

Geschäftsverteilungsplan

Ressortverteilung im GFV

Stand 18.01.2020

1. Personal und Organisation der Geschäftsstelle

Aufgabenspektrum: Arbeitsverträge und Honorarkräfte, Kinder- und Jugendschutzkoordinator (Entwicklung eines Schutzkonzeptes)

Verantwortlich: Markus

Stellvertretung: Josef

Schnittstellen zu: Verwaltung der Finanzen und Organisationsentwicklung

2. Verwaltung der Finanzen und Organisationsentwicklung

Aufgabenspektrum: Buchhaltung, Verwendungsnachweise, Controlling, Finanzplanung, Compliance, Datenschutz, Prozessoptimierung

Verantwortlich: Josef

Stellvertretung: Tina, Martin

Schnittstellen zu: Personal und Organisation der Geschäftsstelle

3. Engagement-Management und Mitglieder

Aufgabenspektrum: Mitgliedergewinnung, Mitgliederverwaltung, Mitgliederversammlung, Akquise von Spenden, Betreuung Landesverbände, Organisation der (GF-)Vorstandssitzungen (Bundesebene)

Verantwortlich: Tina

Stellvertretung: Christian

Schnittstellen zu: Externe Vereinskommunikation

4. Externe Vereinskommunikation

Aufgabenspektrum: Webseite, Newsletter, Pressearbeit, Publikationen

Verantwortlich: Ulrike

Stellvertretung: Markus

Schnittstellen zu: Mitglieder, Partner und Programme

5. Inhaltsmanagement

Aufgabenspektrum: Selbstverständnis (wer ist die DeGeDe, was will die DeGeDe, für wen hat die DeGeDe welche Angebote), Portfoliomanagement (was tut die DeGeDe alles), Programmentwicklung, Kommunikation zu den Arbeitsgruppen

Verantwortlich: Christian

Stellvertretung: Ulrike

Schnittstellen zu: Partner und Programme

6. Partner und Programme

Aufgabenspektrum: Kooperationen, Netzwerkpfege, Kontaktpflege, Akquise von Fördermitteln, Lobbyarbeit

Verantwortlich: Martin

Stellvertretung: Tina, Josef

Schnittstellen zu: Inhaltsmanagement, Engagement-Verwaltung, Verwaltung der Finanzen